



ROTEIRO PARA ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO DISCENTE

1. RELATÓRIO DISCENTE. (Anexo 1)

- Identificação.

- **Atividade discente:** identificar as disciplinas cursadas e redigir uma avaliação do significado de cada uma para a formação e pesquisa individual; Encontros de orientação: explicitar a periodicidade dos encontros realizados e os principais tópicos tratados.

Anexar o Histórico Escolar do período.

- **Atividade de pesquisa:** relato do estágio atual da pesquisa, explicitando: resumo do projeto (apresentação do problema, objetivos da pesquisa, metodologia e pressupostos teóricos); progressos realizados e resultados parciais obtidos no período; eventuais dificuldades surgidas ou esperadas na realização do projeto; e plano de trabalho com cronograma para as etapas seguintes, incluindo previsão para a qualificação e/ou defesa.

- **Produção intelectual:** Currículo Lattes atualizado no qual deve constar a) informação acerca da pesquisa em desenvolvimento no ProfHistória; b) participação (ouvinte e/ou apresentação de trabalho) em eventos (congressos, oficinas, palestras...); c) publicações (anais de evento, relatos de experiência, artigos...); d) atividades técnicas (oficinas, visitas, confecção de material didático em diferentes mídias...).

Anexar o Currículo Lattes e eventuais comprovantes.

- **Avaliação do aluno:** avaliar sua trajetória acadêmica no curso de mestrado, seu desempenho na pesquisa, as condições do curso, sugestões e críticas.

DOCUMENTOS QUE DEVEM SER ANEXADOS PELO DISCENTE:

- Declaração de vínculo com a rede de ensino da Educação Básica.
- Histórico Escolar do período.
- Currículo Lattes e eventuais comprovantes.

2. AVALIAÇÃO DO RELATÓRIO DISCENTE PELO(A) ORIENTADOR(A). (Anexo 2)

- Avaliar o desempenho acadêmico e os resultados de pesquisa apresentados pelo(a) orientando(a).
- Aprovar o plano de trabalho apresentado pelo discente e as previsões para exame de qualificação e de defesa da dissertação de mestrado.

3. AVALIAÇÃO DOS RELATÓRIOS DISCENTES PELA COMISSÃO LOCAL. (ANEXO 3)

1. Avaliação dos relatórios discentes pela Comissão dos Núcleos Locais.
2. Enviar o relatório consolidado (**ANEXO 4**) à Secretaria Geral do ProfHistória por email até o **final de fevereiro de cada ano**. (profhistoria.ufrj@gmail.com).

4. Em caso de substituição de bolsistas, a mudança deverá ser feita pela coordenação/secretaria local até o dia 6 de março no SGB Capes, informando o nome do novo bolsista à coordenação nacional de bolsas.

Observações:

- a) O relatório anual é obrigatório para todos os alunos, bolsistas ou não.
- b) A produção intelectual deve ser devidamente comprovada;
- c) O aluno não será prejudicado em sua avaliação no caso das disciplinas cursadas para as quais ainda não houver nota.



ANEXO 1: RELATÓRIO DISCENTE
Período (mês/ano): de ____ / ____ a ____ / ____

IDENTIFICAÇÃO		
Aluno(a):		
Orientador(a):		
IES:	Mês/ano do ingresso:	Matrícula:
Linha de Pesquisa:		
() Saberes Históricos no Espaço Escolar	() Narrativas Históricas: Produção e Difusão	() Saberes Históricos em Diferentes Espaços de Memória
Bolsa:	() Sim Mês/ano do início da bolsa:	() Não
Previsão da qualificação (mês/ano):		Previsão da defesa (mês/ano):

Atividade discente (anexar o Histórico Escolar do período)
Disciplina cursada: Breve avaliação do seu significado para a pesquisa:
Disciplina cursada: Breve avaliação do seu significado para a pesquisa:
Disciplina cursada: Breve avaliação do seu significado para a pesquisa:
Encontros de orientação:

Atividade de pesquisa: relato do estágio atual da pesquisa
Resumo do projeto (apresentação do problema, objetivos da pesquisa, metodologia e pressupostos teóricos):
Progressos realizados e resultados parciais obtidos no período:
Eventuais dificuldades surgidas ou esperadas na realização do projeto:
Plano de trabalho com cronograma para as etapas seguintes, incluindo previsão para a qualificação e/ou defesa:

Produção intelectual
Anexar o Currículo Lattes com a produção intelectual (participação como ouvinte e, especialmente, apresentador de trabalho em eventos - congressos, oficinas, palestras... - e, principalmente, publicações - anais de evento, relatos de experiência, artigos, confecção de material didático em diferentes mídias...) no período e os seus comprovantes.

Avaliação do aluno

Data:
Assinatura do(a) aluno (a):



ANEXO 2: AVALIAÇÃO DO RELATÓRIO DISCENTE PELO(A) ORIENTADOR(A)

Avaliação do relatório discente pelo(a) orientador(a)

() Aprovado

() Reprovado

Parecer final (justificativa da avaliação):

Data:

Assinatura do(a) orientador(a):



ANEXO 3: AVALIAÇÃO DOS RELATÓRIOS DISCENTES PELA COMISSÃO

Aprovado:()

Reprovado

- () Em exigência
- () Suspensão imediata da bolsa

Indicar problemas a serem sanados no caso de aprovação com restrições e/ou reprovação do relatório:

- () Não cumprimento das exigências mínimas determinadas pela Comissão;
- () Não cumprimento dos prazos de qualificação;
- () O andamento das atividades de pesquisa comprometem o prazo de defesa previsto e exigido pelo Programa;
- () Produção intelectual no período inexpressiva e/ou não específica na área;
- () Não cumprimento do plano de atividades previstas de modo satisfatório;
- () Aproveitamento não satisfatório nos cursos realizados;
- () Atividades insuficientes para o período;
- () Não consta o parecer circunstanciado do orientador;
- () Outros (indicar):

Parecer final da Comissão (opcional):

Data:

Assinatura dos membros da Comissão:



ANEXO 4: ROTEIRO PARA O RELATÓRIO DOS NÚCLEOS LOCAIS CONSOLIDANDO OS RELATÓRIOS DOS DISCENTES DA SUA IES

Período (mês/ano): de ____ / ____ a ____ / ____
IES: ____

- 1.** Explicitação do processo / dinâmica de avaliação pela Comissão.
- 2.** Exposição das atividades realizadas pelo Núcleo Local visando integrar os alunos ao curso.
- 3.** Apreciação sobre o aproveitamento dos alunos nas disciplinas cursadas.
- 4.** Explicitação do processo de construção dos projetos de pesquisa e o estágio em que se encontram.
- 5.** Sugestões e/ou críticas para melhoria do curso.
- 6.** Outros.