**SOLICITAÇÃO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO PARA A QUALIFICAÇÃO/DEFESA**

Este requerimento deve ser realizado via **Portal do Aluno** onde deverão ser inseridos a Solicitação de Prorrogação e demais anexos, devidamente preenchidos e assinados pelo Orientador e pelo Orientando**. Caso os arquivos fiquem pesados para envio no Portal, alguns documentos podem ser enviados para o e-mail da secretaria.**

Prezado(a) Coordenador(a),

Solicitamos autorização à Coordenação do Mestrado Profissional em Ensino de História – PROFHISTÓRIA UFU, a prorrogação de prazo da ( ) qualificação / ( ) defesa de meu (minha) orientando(a).

|  |
| --- |
| Docente: |
| Linha de Pesquisa: |
| Mestrando(a): |
| Matrícula: |
| Ingresso (mês/ano): |
| Bolsista: ( ) Sim / ( ) Não |
| Realizou exame de qualificação: ( ) Sim / ( ) Não  Se Sim, qual a data? \_\_\_\_\_\_\_\_. Se Não, qual a data prevista? \_\_\_\_\_\_\_\_. |
| Solicito prazo de dilação em meses: |

1. **Motivo da Prorrogação:**

( ) Saúde

( ) Gravidez

( ) Saúde na Família

( ) Outros. Quais? ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\*Devem ser anexados a este pedido:**

- Eventuais documentos comprobatórios (ex: laudos médicos);

- O texto da qualificação, ou da dissertação, que já foi redigido e o resumo do que falta redigir;

- Plano de trabalho com cronograma para o período de dilação solicitado.

1. **Justificativa/Parecer do(a) orientador(a):**

Uberlândia, \_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinaturas do(a) Orientador(a) e do(a) Orientando(a)